**ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

**на оказание услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09 августа 2018 г. |  | № РКСМ-813 |

АО «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать оферты в электронной форме с предварительной квалификацией для заключения договора поставки системы дистанционного обучения для АО «РКС-Менеджмент».

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма Приглашения делать оферты (далее также - Приглашение) - открытая; в электронной форме; с предварительным квалификационным отбором; одноэтапная; с переторжкой.
2. Организатор Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».

Официальный интернет-сайт Организатора: [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru).

1. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
2. Заказчики Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».
3. Адрес заказчика – 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
4. Адрес подачи Предложений: интернет-сайт системы электронных торгов: com.roseltorg.ru.
5. Срок подачи Предложений – **до 17 августа 2018 года,** 12 часов 00 минут (московского времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. Начальная (максимальная) цена договора, указанная в лоте на оказание услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет **811 236.00** (Восемьсот одиннадцать тысяч двести тридцать шесть) рублей 00 коп. без НДС. (Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/ включены в стоимость договора):
2. Договор может быть заключен с Оферентом:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям **по стоимости оказания услуг и иным критериям, указанным в Приглашении**;

1. Рассмотрение Предложений будет проведено не позднее 21.08.2018 года по адресу: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 23.08.2018 г.

1. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица организатора:

Алешина Кристина Владимировна

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1428

E-mail: kaleshina@roscomsys.ru

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Настоящее Приглашение делать оферты не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
3. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.
4. Для того, чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:

- о направлении Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора», акцептов Оферт выбранных Оферентов;

- о заключении договора между выбранными Оферентами и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
2. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, либо через сайт электронной торговой площадки, по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайте электронной торговой площадки. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
3. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайте электронной торговой площадки и на официальном интернет-сайте Организатора.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.
2. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого Оферента отклоняется.

1. **Конфликт интересов.**
   1. Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.
2. **Расходы Оферента.**
   1. Каждый Оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест выполнения работ/услуг) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.
   2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости Оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
3. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче оферты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Оферта на заключение договора по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению)
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов, документов, необходимых для оценки заявки в соответствии с критериями оценок;
* Техническое предложение.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Оферента;
* Альтернативное предложение.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.
   2. Предложения должны быть подготовлены в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки.
   3. При подаче Предложения через электронную торговую площадку участник должен предоставить электронную копию требуемого документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Предложении.
   4. Все требуемые в соответствии с условиями Предложения документы должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf,). На всех сканированных документах, входящих в Предложение, должна быть подпись лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника, печать организации (не распространяется на нотариально заверенные копии документов).
   5. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   6. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

Приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении должны быть представлены также в формате MS Excel или MS Word.

* 1. Документы должны быть разделены на три папки (архива):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами, документов, необходимых для оценки заявки в соответствии с критериями оценок;

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора;

- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненной Анкете предварительной квалификации должны быть приложены следующие документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника;

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок услуги;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника без доверенности); в случае если от имени участника действует иное лицо, Предложение должно содержать также соответствующую доверенность и, копию документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника представляет доверенное лицо;

- документы, подтверждающие, что участник является производителем услуги/имеет право оказывать услуги, или документы от производителя услуги/лицензиата, подтверждающие полномочия участника на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый участником оказание услуг;

Участники должны подать предложения в виде электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов: **com.roseltorg.ru** (указать наименование электронной площадки).

* 1. Все файлы предложения, размещенные Участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла предложения, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.
  2. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

1. Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктом **25 Приглашения** порядка, не рассматривается в качестве оферты.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения.
   2. В рамках данного ПДО альтернативное предложения принимаются с учетом улучшения условий, указанных в ТЗ.
3. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
4. **Прием и Срок подачи Предложений.**
   1. Прием Предложений осуществляется в форме электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов: **com.roseltorg.ru** (указывается наименование электронной площадки).
   2. Предложения на электронную торговую площадку могут быть поданы до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Порядок подачи Предложений через функционал электронной торговой определяется правилами и инструкциями данной электронной торговой площадки.
   3. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения.

**30. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до истечения Срока подачи Предложений, направив Организатору соответствующее письменное извещение.

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 31. Цена

* 1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
  2. Оферент должен указать цену и стоимость услуг в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
  3. Базис цены:

В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

* 1. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с выполнением работ/услуг в требуемом месте и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### 32. Условия оплаты

* 1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### Сроки и условия выполнения работ/услуг

33.1. Условия выполнения работ/услуг определены в Приложениях к настоящему Приглашению.

* 1. Оферент должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ/услуг.
  2. **Оферент вправе предложить только выполнение всего объема работ/услуг, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.**
  3. Сроки выполнения работ/услуг определены в Приложении № 2 к Приглашению.
  4. Оферент должен согласиться с предложенными сроками выполнения работ/услуг.

**34. Протокол разногласий к проекту Договора**

* 1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Техническое задание для выполнения работ/услуг

* 1. Перечень, объем работ/услуг с пояснениями должны быть в презентации согласно Техническому заданию
  2. Услуги должны соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 6 к Приглашению.
  3. Для подтверждения соответствия предлагаемой Продукции требованиям, установленным в Приложении № 6 к Приглашению, участник должен предоставить подробное описание предлагаемой Продукции, ее функциональных, технических и качественных характеристик.

**IV.** **Порядок рассмотрения Предложений**

1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу **(по баллам).**
  1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.
  2. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Контрагент отвечает одному из следующих требований:  а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении процедуры;  б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении процедуры | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Контрагент имеет опыт реализации в течение 2-х последних лет не менее 3 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие  по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20 % в сторону уменьшения (отличие цены в сторону увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний. | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Сведения о Контрагенте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и  в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Предложение Контрагента превышает НМЦ | да | Не квалифицирован |
| нет | кввалифицирован |
| 7 | Протокол разногласий | да | Не квалифицирован |
| нет | кввалифицирован |

* 1. Организатор дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.
  2. Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение/** **Коэффициент весомости критерия** | **Результат** |
| 1. | Цена | К1 = 1 | Р1i = К1 x Цmin/Цi |

Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена i-го Предложения, Цmin – цена предложения, которому присвоен максимальный рейтинг.

При рассмотрении Предложений Оферентов по критерию минимальной цены Цена подлежит рассмотрению без учета НДС.

* 1. В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах оценки Предложений по существу принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

* 1. Комиссией по закупкам принимается решение о заключении договора с Оферентом, получившим максимальное количество баллов в результате оценки, по существу. В случае, если в нескольких Предложениях содержатся одинаковые условия по Цене и Срокам Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора только с Оферентом, Предложение которого поступило ранее других Предложений.
  2. Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом оценки оферт, который размещается на интернет-сайте электронной торговой площадки и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  3. Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по существу, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в виде электронного запроса через сайт электронной торговой площадки, либо в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не менее 2 рабочего дня, но не более 5 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

* 1. Организатор в процессе рассмотрения Предложений Оферентов имеет право направить Оферентам письменный запрос, в том числе по электронной почте, о продлении срока действия их Предложений. Оференты в ответ на такой запрос вправе подтвердить или не подтвердить продление срока действия своих Предложений.
  2. Организатор вправе потребовать от любого Оферента прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение Оферента, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, может быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди других Оферентов, начиная со следующего по цене Предложения.

Постквалификация проводится в форме технического аудита Оферента с целью подтверждения информации, указанной в Предложении Оферента. Технический аудит Оферента проводится за счет Заказчика. Для его проведения Оференту не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение Оферента, отказавшегося от проведения технического аудита, может быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, Оферент обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию Оферента (производственные площадки, техника, офис и пр.), а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче оферты»;
3. «Оферта на заключение договора»;
4. «Запрос на разъяснение»;
5. «Анкета предварительной квалификации»;
6. «Техническое задание» (с приложением 1).
7. «Договор»